Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет нажмите кнопку «Личный кабинет» в меню сайта, расположенном в верхней части экрана.

Главная ст	раница Личный кабинет		
V	Вход в лич	ный кабинет	
	e-mail : пароль :		
	Регистрация	Вход Забыли пароль?	
	Скачать по работе с Ли	инструкцию ичным кабинетом	

Регистрация

Если еще не пользовались личным кабинетом, нажмите ссылку «Регистрация» на странице входа в личный кабинет и введите необходимый минимум данных для начала работы.

Обратите внимание: адрес электронной почты и пароль следует ввести дважды, для исключения возможной ошибки.

	Регистрация	
Имя:		
Контактное лицо :] поставьте галочку если представляете Ю	р. лицо или ИП
e-mail :		
e-mail (повтор):		для исключения ошибки
пароль:		
пароль (повтор):		для исключения ошибки
	Регистрация	

После нажатия кнопки «Регистрация», если системой не обнаружено ошибок, вам будет отправлено письмо на указанный адрес электронной почты, содержащий Ваш пароль и ссылку для подтверждения действительности Вашего адреса. На экране появится соответствующее сообщение.

Регистрация завершена !

Письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты выслано на Ваш e-mail !

После перехода по ссылки из письма, Ваш адрес электронной почты будет подтвержден, и вы можете пользоваться личным кабинетом. Введите Ваш e-mail (адрес электронной почты) и пароль для входа в Личный кабинет.

Ваш e-mail подтвержден. Можно войти в личный кабинет.

Забыли пароль? (Восстановление пароля)

На сайте реализована система восстановления пароля, на случай случайного удаление или потери письма с паролем. Для получения пароля на странице входа в Личный кабинет, нажмите ссылку «Забыли пароль?» и укажите Ваш адрес электронной почты. В полученном письме будет Ваш пароль и, если Ваш адрес электронной почты еще не подтвержден, ссылка для подтверждения адреса.

Вход в личн	ый кабинет				
e-mail : пароль : Вх	од				
Регистрация	Забыли пароль?				
Введите e-mail указа	нный при регистрации:				
	Выслать пароль				
Пароль выслан на указанный e-mail!					

Обратите внимание: после входа в Личный кабинет, в меню сайта, справа от кнопки «Личный кабинет», появится кнопка «Выйти», для завершения работы и закрытия доступа к кабинету третьих лиц.



DDININ

Данные пользователя

После регистрации и входа в личный кабинет, нужно заполнить данные пользователя. Нажмите кнопку «Подробно» и заполните все поля.

ВАЖНО: если вы являетесь контактным лицом организации – поставьте соответствующую галочку.

Личный кабинет пользователя Евгений	
ФИО : Евгений e-mail : rrr@rrr.rr телефон :	Подробно
Личный кабинет пользователя Евгений	
Заленение данных пользователя Фамилия : Фамилианов Имя : Евгений Отчество : Отчествович телефон : 81234567890 Контактное лицо организации :	
Если Вам нужно изменить пароль - нажмите на эту кнопку Если Вы закончили работу с ланными пользователя -	Изменить пароль
можно вернуться в Личный кабинет	Вернуться в кабинет

Если требуется смена пароля, нужно нажать кнопку «Изменить пароль» на странице данных пользователя и укажите новый пароль.

Личный ка	бинет пользователя	і Евгений
Изиенение пароля пользователя		
пароль :	•••	
пароль (повтор):	•••	для исключения ошибки
	Сохранить	

После сохранения данных пользователя, и установленной галочке «Контактное лицо организации», в Личном кабинете появится еще один блок, для работы с данными Организации.

Если Вы уже отправляли заявки на договора, попробуйте найти свою организацию по ИНН нажатием кнопки «найти по ИНН».

Если вы первый раз собираетесь сделать это – нажмите кнопку «Создать новую запись»

	Личный кабинет пользователя Евгений	
Пользователь	ФИО : Фамилианов Евгений Отчествович e-mail : rrr@rrr.rr телефон : 81234567890	
		Подробно
Организация (Юр. лицо, для	ИП) нет данных я продолжения работы заполните данные организации	
найдите сво	Если вы уже отправляли завки на договор, юю организацию по ИНН, для привязки к Вашей учётной записи	Найти по ИНН
	Если вы раньше НЕ отправляли заявки на договор с сайта, нужно внести данные Вашей организации	Создать организацию

Данные организации – поиск организации по ИНН

Для поиска организации по ИНН, введите Ваш ИНН и нажмите кнопку «Поиск по ИНН».

	Лич	ный кабинет пользователя Евгений	
Πα	иск организации	ИНН :	
		Поиск по ИНН	

Если данные есть в системе, будет выведен список организация с таким ИНН, нажмите кнопку «Выбрать» напротив действительных данных. Этим вы привяжете выбранную запись с информацией об организации к своей учетной записи.

Личный кабинет пользователя Евгений	
ции	
Найдено по ИНН 777777777 предприятий : 2 шт.	
777777777/246301001	Выбрать
660018, Красноярск, Новосибирская, Принистрание Генеральный директор Япристрание Сород Принистр	buoparb
777777777/246401001	
000 частоя 660016, Красноярск, админист Директор	Выбрать
	Личный кабинет пользователя Евгений ции Найдено по ИНН 777777777 предприятий : 2 шт. 7777777777/246301001 ООО "" 660018, Красноярск, Новосибирская, Генеральный директор

Данные организации – Создание новой организации

При создании новой организации, после нажатия кнопки «Создать организацию», с данными Вашей организации, заполните все предложенные поля и нажмите кнопку «Сохранить» в нижней части экрана. Если будут обнаружены какие-то ошибки в введенных данных, в верхней части появится сообщение с соответствующей информацией.

Личный кабине	т пользователя Евгений
зменение данных организации (Юр. лицо,	ип)
ИНН :	(10 или 12 цифр)
КПП :	(9 цифр для юр.лиц, для ИП ввести 0)
Полное название организации :	
Краткое название организации :	
Форма собственности: -	•
Территория расположения: -	▼
ОГРН (ОГРНИП):	(13 или 15 цифр)
ОКПО :	(8 или 10 цифр)
D	
должность руководителя :	
образец: Генерального директора	

После заполнения данных Вашей организации, в личном кабинете появится третий раздел с таблицей Ваших заявок. Если вы уже отправляли с сайта заявки на договора, там будут отображены данные по Вашим заявкам.

Обратите внимание: имеется возможность работать в личном кабинете с несколькими организациями. Для добавления новой организации нужно повторить вышеописанные шаги.

В таблице организаций предусмотрены два интерактивных поля в столбцах «документы» (для прикрепления документов организации) и «подробно» (для просмотра и изменения данных).

Организации	(Юр. лицо, ИП)						
ИНН	Наименование	Директор	Юр.	адрес	Документы	Подробно	
246001229885	ИП Евгениев Е. Е.	Евгениев Е. Е.	Красноярск, у	л. Сабрины, 62а			
Добавить еще организацию Если вы уже отправляли завки на договор, Найти по ИНН найдите свою организацию по ИНН, для привязки к Вашей учётной записи Если вы раньше НЕ отправляли заявки на договор с сайта, Создать организации							
нужно внести данные Вашей организации							
Заявки на договор Создать договор							
		Измен	Изменить		Отправить		

Документы организации

Для создания заявки на некоторые типы договоров могут потребоваться подтверждающие деятельность организации документы. Для перехода на страницу загрузки документов нажмите в таблице организаций кнопку в столбце «документы».

Организации (Юр. лицо, ИП)			\frown	
ИНН	Наименование	Директор	Юр. адрес	Документы	Подробно
246001229885	ИП Евгениев Е. Е.	Евгениев Е. Е.	Красноярск, ул. Сабрины, 62а		

В открывшемся окне можете загрузить на сайт необходимые документы.

Личный кабинет пользователя Евгений

Наименование	Сохранён	Загрузить
Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (с 01.01.2017 года лист записи ЕГРЮЛ о гос. регистрации)	۵	Загрузить другой документ Обзор Файл не выбран.
Свидетельство ИНН		Обзор Файл не выбран.
Копия доверенности на право подписания договора, если документы подписываются не руководителем		Обзор Файл не выбран.
окументы, подтверждающие полномочия директора или иного лица, действующего от имени организации без доверенности (например, решение общего собрания участников ООО)		Обзор Файл не выбран.
Копии лицензий (сертификатов) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (сертификации), либо свидетельства СРО о допуске к определенным видам работ (если их наличие требуется в соответствии с условиями договора)		Обзор Файл не выбран.
Карточка с основными реквизитами юр. лица или ИП		Обзор Файл не выбран.

Выберите нужный документ нажав на кнопку «обзор» и загрузите его на сайт. После загрузки ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ нужно нажать кнопку «Сохранить» для сохранения информации о загруженных документах в базе данных.

Обратите внимание: если документ уже загружен, он в столбце «сохранён» отмечен зеленой галочкой и надпись над кнопкой «обзор» говорит о том, что вы можете загрузить, при необходимости новую версию документа. Не забывайте после загрузки сохранять данные нажатием кнопки «Сохранить».

Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (с 01.01.2017 года лист записи ЕГРЮЛ о гос. регистрации)	۵	Загрузить другой документ Обзор Файл не выбран.
Свидетельство ИНН		Обзор Файл не выбран.

Создание новой заявки на договор

Для создания новой заявки, нужно в разделе договоров нажать кнопку «Создать договор», выбрать тип договора и заполнить все предложенные поля.

Выберите тип договора	
Выберите тип договора :	
Заявка на следующий 2020 год :	
	Продолжить

Обратите внимание: в зависимости от типа собственности (частная, муниципальная) и вида регистрации (ИП, ООО и т.д.) набор предложенных к заполнению полей может меняться.

Договор	
Тип договора :	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка) 🔻
Транспортировка отходов :	-
Заявка на следующий 2020 год :	
дата начала :	11.11.2019
дата конца :	31.12.2019
Медицинское оборудование :	
Есть документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение :	
	Сохранить
	Для заключения договора, перед подписанием, потребуется предоставить паспорт отходов

После нажатия кнопки «Сохранить» вы вернетесь на страницу Личного кабинета...

Заявки на	договор					
Дата	Тип	Изменить перечень отходов	Изменить адреса	Состояние	Отправить заявку	Просмотр
11.11.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)	=	=	не указаны адреса; не заполнен перечень отходов;	действие недоступно	

и в таблице заявок будет отображена только что созданная запись, с текущей датой. Обратите внимание, что список договоров отсортирован по датам, самая свежая заявка будет на верху.

После нажатия кнопки «Сохранить» вы вернетесь на страницу Личного кабинета, и в таблице заявок верхней строкой будет отображена только что созданная запись. Таблица является интерактивной и вы можете прямо из строки Вашей заявки перейти к заполнению «Перечня отходов», «Списка адресов образования отходов», отправить заявку и просмотреть на одной странице все данные созданной заявки.

Кнопка для перехода на страницу заполнения перечня отходов по ФККО:

11.11.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			не указаны адреса; не заполнен перечень отходов;	действие недоступно	
------------	---	--	--	--	------------------------	--

Кнопка для перехода на страницу заполнения адресов образования отходов:

11.11.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная		не указаны адреса; не заполнен перечень	действие недоступно	
	заявка)		отходов;		

Текущий статус Вашей заявки:

11.11.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			не указаны адреса; не заполнен перечень отходов;	действие недоступно	
------------	---	--	--	--	------------------------	--

Кнопка просмотра сводной информации по Вашей заявке на договор:

11.11.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			не указаны адреса; не заполнен перечень отходов;	действие недоступно	
------------	---	--	--	--	------------------------	--

Со страницы, содержащей всю информацию по Вашей заявке, также можно перейти к редактированию «Перечня отходов по ФККО», «Списка адресов» и прочих данных заявки на договор, нажатием кнопок в соответствующих разделах страницы.

Договор		
Тип договора :	Все отходы I-IV класса опасности (сборная	заявка)
Транспортировка отходов :	с транспортированием	
дата начала :	11.11.2019	
дата конца :	31.12.2019	
Медицинское оборудование :	-	
Есть документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение :	+	
		Редактировать
Адреса образования отходов № Фактический адрес / Филиалы	уполномоченное лицо: Должность и ФИО полностью	телефон (с кодом города)
		Редактировать адреса
Перечень ФККО К выбран перечень от Пока ни одно	нному типу договора требуется гходов с кодами по каталогу ФККО ого отхода к перечню не добавлено	

Заполнение перечня отходов (ФККО)

Для заполнения перечня отходов начните с нажатия кнопки «Добавить ФККО»

Теречень ФК калоговору от 1. Бсе отходы I-IV	КО 1.11.2019 класса опасности (сборная заявка)	
	К выбранному типу договора требуется перечень отходов с кодами по каталогу ФККО Пока ни одного отхода к перечню не добавлено	
	Если Вы хотите добавить еще отход - нажмите эту кнопку Доб	авить ФККО
	Если Вы закончили работу с перечнем ФККО - можно вернуться в Личный кабинет Верну	ться в кабинет

Найти нужный отход можно двумя способами:

1. по коду отхода из классификатора ФККО – для этого укажите код и нажмите кнопку «Найти по коду». Можн скачать каталог отходов по соответствующей ссылке.

2. по наименованию отхода – в этом случае введите часть наименования отхода и нажмите кнопку «Найти по наименованию»

Перечень ФК к договору от 11 Бсе отходы I-IV	КО 1.11.2019 класса опасности (сборная заявка)
	Выберите отход из каталога Вы можете найти нужный отход удобным для Вас путём
	- по коду, - по имени *** Скачать Классификатор коммунальных отходов ***
	Введите код:
Введ	ите слово для поиска: Найти по наименованию

После этого вы попадете на страницу со списком отходов, удовлетворяющих условию поиска. Если вы использовали вариант поиска по коду – в списке будет одна запись. На этой странице следует выбрать нужные отходы, поставив отметку в крайней правой графе и нажать кнопку «Сохранить выбранные» в нижней части страницы.

He K 2	Перечень ФККО к цоговору от 11.11.2019								
Be	: отходы I-IV к	ласса	опасности (сборная заявка)						
	l		Отметьте в списке нужные отходы						
N⁰	Код по катал ФККО	тогу	Наименование отхода по каталогу ФККО						
1	1 52 110 01	21 5	отходы сучьев, ветвей, вершинок от лесоразработок						
2	2 11 333 01	39 5	отходы породы при обогащении угольного сырья в тяжелосредныхсепараторах і отсадочных машинах	и					
3	3 55 248 11	40 4	отходы зачистки шинных каналов электролизеров производства алюминия						
1	1 82 823 11	52 /	машины копировальные для офисов утратившие потребительские свойства						
11	9 21 781 11	52 4	нефтепродуктов менее	-					
12	9 23 111 11	52 4	шины и покрышки пневматические для использования в авиации отработанные						
C	охранить выбранные	;							

После сохранения вы попадете на страницу с перечнем отходов по ФККО выбранных для Вашей заявки на договор. Можно продолжить добавлять отходы, нажатием кнопки «Добавить ФККО». Так же можно ввести объём и вес отходов и нажать на кнопку сохранить. После сохранения, вы снова попадете к эту страницу.

ечень ФККО овору от 11.11.2019 ходы I-IV класса опасности (сборная заявка) объем, мЗ. или шт. вес, т. для ртут. Код по каталогу N⁰ Наименование отхода по каталогу ФККО удалить ламп ΦΚΚΟ образец: 0.0123 (дробная часть отделяется точкой) 1 9 21 120 01 50 4 камеры пневматических шин автомобильных отработанн 0 ω Сохранить Если Вы хотите добавить еще отход -Добавить ФККО нажмите эту кнопку Если Вы закончили работу с перечнем ФККО -Вернуться в кабинет можно вернуться в Личный кабинет

Для возвращения в «Личный кабинет» и продолжение оформления заявки на договор, нажмите кнопку «Личный кабинет» в меню сайта, расположенном в верхней части страницы или нажмите кнопку «вернуться в личный кабинет».

Обратите внимание: в графе «Состояние» будет изменен статус Вашей заявки, там всегда описано текущее состояние с подсказками по дальнейшим действиям... на приведенной ниже картинке отмечено, что в заявке отсутствуют адреса образования отходов - «не указаны адреса;;» и в перечне отходов по ФККО есть нулевые значения – «перечень отходов содержит ноли;;», что не допускается.

11.11.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			не указаны адреса; перечень отходов содержит ноли;	действие недоступно	
------------	---	--	--	--	------------------------	--

Для внесения данных по объёму и весу Ваших отходов, следует перейти в раздел редактирования перечня отходов Вашей заявки, нажатием кнопку со стрелочками в соответствующей графе. В приведенном ниже примере в графе «Состояние» есть лишь одно замечание - «не указаны адреса;» Значит следует заполнить список адресов образования отходов.

Заполнение списка адресов образования отходов

Для заполнения списка адресов образования отходов нажмите кнопку со стрелочками в соответствующей графе списка с Заявками. После нажатия вы попадете на страницу работа со списком адресов. Нужно заполнить предложенные графы и нажать кнопку «Сохранить».

уполномоченное лицо: Должность и ФИО полностью	телефон (с кодом города)	изменить	удалить
ИО:			
рес :			
ел.:			
Сохранить			
	уполномоченное лицо: Должность и ФИО полностью сохранить мес : 40 : ел. : Сохранить	уполномоченное лицо: телефон Должность и ФИО полностью (с кодом города) сохранить мес : 40 : ел. : Сохранить	уполномоченное лицо: телефон Должность и ФИО полностью (с кодом города) изменить сохранить мес : 40 : ел. : Сохранить

После сохранения в списке адресов появятся внесенные данные и в графах напротив каждой записи кнопки для редактирования записи или удаления.

Данные сохранены										
Адреса образования отходов к договору от 11.11.2019 Все отходы I-IV класса опасности (сборн	ая заявка)									
№ Фактический адрес / Филиалы	уполномоченное лицо: Должность и ФИО полностью	телефон (с кодом города)	изменить удалить							
1 г. Красноярск, пер. Тихий д.330	Сидоров Сидор Сидорович	12345678901								
Добавьте адрес и нажмите кнопк Ад о	у сохранить прес : DИО : Гел. : Сохранить									
	Если Вы закончили ра можно вернуться	аботу с адресами - в Личный кабинет	Вернуться в кабинет							

Для возврата в Личный кабинет и продолжения работы с другими разделами заявки на договор нажмите кнопку «Личный кабинет» в меню сайта, расположенном в верхней части страницы или кнопку «вернуться в личный кабинет» внизу раздела.

Отправка заявки

Когда все необходимые данные внесены у заявки на договор в графе «Состояние» появится сообщение «готова к отправке» и будет доступна кнопка для отправки заявки в офис.

Заявки на договор								
Дата	Тип	Изменить перечень отходов	Изменить адреса	Состояние	Отправить заявку	Просмотр		
11.11.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)			готова к отправке				

После нажатия кнопки «Отправит заявку» будет запрошено подтверждение на это действие... если заявка не срочная, НАСТОЯТЕЛЬНО рекомендуем вернуться к оформлению заявки спустя некоторое время, могут вспомниться данные которые нужно добавить в перечень ФККО или список адресов. После отправки заявки она будет недоступна для редактирования.

ВАЖНО: существует ограничение на частоту отправки заявок. Конкретный тип договора может использоваться не чаще раза в месяц.



Если вы уверены, что все необходимые данные для договора указаны, нажмите кнопку «Отправить заявку» на странице подтверждения. После этого заявка будет закрыта для изменения и отправлена в ближайший час соответственно графику экспорта заявок в офис.



После отправки в состоянии заявки будет отображено «закрыта, подготовлена к отправке».

После экспорта заявки в офис состояние отобразит текст «отправлена» и указание даты экспорта.

Заявки на договор								
Дата	Тип	Изменить перечень отходов	Изменить адреса	Состояние	Отправить заявку	Просмотр		
11.11.2019	Все отходы I-IV класса опасности (сборная заявка)		не требуются	закрыта, подготовлена к отправке	действие недоступно			

Если нажать кнопку «Просмотр» в последней графе, отобразится вся информация входящая в заявку. Но кнопки перехода в редактирование разделов не будут доступны.